

# カオナビ連携手順書

更新日:2025/1/24

通性分非常仁质人而何世古物的<sup>在</sup> 酸はいががかいた オススメします

Strong Sarong Third

See

9.5 110

大的

ASAFE SERON

B

24

6.0

AIN

ast

# アジェンダ

Agenda

連携概要 01 連携される項目 02 連携操作手順 03 カオナビでの活用Tips 04 **O5** よくあるご質問 06 お問い合わせ先



# 連携概要

# 🔷 kaonavi 🗙 🐼 ミキワメ

ミキワメとカオナビの連携を行うことで、カオナビ上にある部署のマスター情報および 従業員情報をミキワメへと同期連携することが可能です。 また、ミキワメ上から性格検査結果をカオナビへと同期連携することが可能です。

従業員の部署情報などミキワメ上の社員情報の更新にかかる工数を削減、カオナビで性格情報 を用いたタレントマネジメントの実現を支援して参ります。



# 連携される項目

## カオナビ→ミキワメで連携される項目(社員情報)

カオナビ上の項目名	ミキワメ上の項目名
氏名 *1	氏名(姓)、氏名(名)
フリガナ *1	姓(カナ)、名(カナ)
社員番号 *2	社員番号
生年月日	生年月日
所属	所属部署
役職	役職

₩1

氏名およびフリガナが「スペース区切り」になっている場合には、ミキワメ上で「姓」「名」 の分解が行われます。「スペース区切り」になっていない場合には、氏名が「姓」に保存さ れ、「名」には任意の文字列が設定されますので、ご注意ください。

<例>カオナビ氏名「田中 太郎」→ミキワメ姓「田中」、ミキワメ名「太郎」 カオナビ氏名「田中太郎」→ミキワメ姓「田中太郎」、ミキワメ名「\_」

₩2

半角数字、半角アルファベット、記号の一部のみ利用可能です。

## カオナビ→ミキワメで連携される項目(社員情報)

カオナビ上の項目名	ミキワメ上の項目名				
性別	性別				
雇用形態 *3	雇用形態				
メール	メールアドレス				
入社日	入社日				
退職日 *4	退職日、退職者フラグ				

ЖЗ

雇用形態の対応は次ページを参照ください。

₩4

退職日が入力されていると退職者フラグがONになります。

## カオナビ→ミキワメで連携される項目(雇用形態対応)

カオナビ上の雇用形態名	ミキワメ上の雇用形態名
正社員	正社員
契約社員	契約社員
派遣社員	派遣社員
アルバイト・パート	パート・アルバイト
業務委託	業務委託
自社独自で追加した雇用形態 上記5つのデフォルト名を編集した雇用形態	その他

## カオナビ→ミキワメで連携される項目(部署情報)

カオナビ上の項目名	ミキワメ上の項目名
所属名	部署名
所属コード	部署コード
1階層上位の所属	親部署

※ 部署の階層は10階層まで反映を行うことが可能です。

## ミキワメ→カオナビで連携される項目(性格情報)

ミキワメ上の項目	カオナビ上の項目名
①性格検査の各尺度の偏差値	追加シートの該当箇所に格納
②16タイプ情報	追加シートの該当箇所に格納
③受検者詳細ページへの遷移リンク	追加シートの該当箇所に格納

1=:	ケーション特性		3	※教師の高乐で善し思しを測るものではありません	3 バイ	タリティ特性	±				飲餌の高低で善し思しを用るものではあり	ません
特性	… 会話や議論の場面で、話を聞いたり、自分	の考えを伝えたり、	网络老纲纳	しようとする程度が分かります	<ul> <li>回復力 ··</li> </ul>	- 心理的に苦痛な	は状況でも、それにどのように対処	し立ち直ろう	とするの	か分かりま	5	
偶差值	低い場合の特徴	40 50	60	高い場合の特徴	尺度	偶差值	低い場合の特徴	40	50	60	高い場合の特徴	
23	会話で自身の考えや役割・興味を意識しやすい	< P80		会話で相手の関心や原程りを意識しやすい	新司性	45 現状や習慣	乾しっかり守っていこうとする		C. C		新しいことや変化を取り入れていこうとす	3
45	周囲に記憶し、自分の意見を主張しすぎない	-		どんな場合でもはっきり自分の意見を主張する	自己效力感	58 宛力の福州	を認識し現実的に捉えやすい				努力をすれば結果は出るものだと思いやす	t.
42	広く浅く、新しい人間関係を築きやすい			狭く深い、細胞的な人間関係を築きやすい	やりきるカ	37 無理して失	5枚するより補実な前途を意識しやすい	-			加速をしてでも達成を意識しやすい	
シッフ ####	プ特性 … 問題解決を目指す職務遂行機能と.	メンバーの感情面 40 50	を支える集	団維持機能のパランスの程度が分かります 高い場合の特徴	変ジネジズ	49 角の出来職	陸リスクとして慎重に受け止めやすい		>		負の出来事も肯定的にとらえやすい	
53	仲間を養重し、 枳房的・協調的に揺る難いやすい)	100		仲間を燃得・アドバイス()丰満的に揺る難いやすい)	重要な他者	25 自分の努力	によって今の自分があると感じやすい	-			人に動けられて今の自分があると感じやす	11
62	仲間の弊困気や感情に流されすぎない		•	仲間の感情や雰囲気に配象し支えようとする	● 活動性 ·· 尺度	<ul> <li>課題に取り組む 偶差領</li> </ul>	ことや、他者と関わることへのエ 低い場合の特徴	ネルギーの程 40	変が分か 50	ります 60	高い場合の特徴	
	つう パリント 林樹				積極性	23 网络随心的	従ってやる気を発揮しやすい	•	610		興味がないことにもやる気を発揮しやすい	5
~~	マイシメント特任		2	RED # C # C # C # C # B & C C C # B O # C K	社交設書	42 - ABD	にっくりと過ごすことに知識みやすい				人と一緒にに成やかに過ごすことに知識さ	かけい
<b>カ</b> …	ストレスを感じやすい状況において、それを	着通しやりすごそう	とする程度	が分かります	-	1+30 1-30		PI-BANK				
偶整值	(低い場合の特徴)	40 50	60	高い場合の特徴	PR	484	(1)場合の特徴	40	50	60	高い場合の特徴	
52	信息からの東部や評論を求め、自信をもちやすい			人目を気にせず醸造で、マイベースになりやすい	129-0	57 時税より自	初の目標にやる気を出しやすい		1990		角け収集いで、晴つことにやる気を出しパ	าสะเง
62	和事を慎重に起えやすい		~	和単な利用語にまたですい	BLE O	43 作人に留計	できることにやる意を決しかすい		/		自分が成長で含ることにやる気を出した。	TL)
47	仲間と一緒にいることを好む	•	<hr/>	11日間が当にならない				_				
71	自分なりのこだわりを重視し、完璧を目指しやすい			現実的制約を詰まえ、効率を重視しやすい	4 現在	のメンタル	ヽルス			※ 現在	の自身が抱えているストレスの程度が分か	ります
56	問題の原因に注目し、それが自分にあると思いやすい		•	問題の原因よりも、結果や転決策に関心が向かいやすい	219	an m in	011480-0480	40	50	60	高い場合の構成	
n	ストレスを感じている状況において、どのよ	うに振る舞い、対処	するのか分	かります	充重構	48 880009	12. 空東京を示定り成していない	40	THE O	00	最近の自分は、京家成を成している	
偶然領	低い場合の特徴	40 50	60	高い場合の特徴	****	57 85069	k+ 不完全成()71/3	_	1		最近の自分け 不安かれまり取りていたい	
40	主動的な考えや実践を重視しやすい	•		富健的な分析や理由を重視しやすい		67 Blanka	And 19 2 (0 + (22) + (20) - 10 2	-		~	Bidendadas any Ballin video na v	
40	困った時は、休憩より解決行動を優先しやすい			■ 困った時は、気分転換しメリハリを優先しやすい	1-0.8	OV MODULES	CONSUME VARIan CONTRACT				#822022794 11227086 5785 000	
44	出事者意味をもち、自分で抱えることを意味しやすい			信旨に相談しチームで協力した解決を意識しやすい								
46	課題に対して状況を変えることを意識しやすい			課題に対して状況を受け入れることを意識しやすい								
66	ネガティブな感情を問題に共有して処理しやすい			ネガティブな感情を意識に見せず抱えて処理しやすい								
	1 + + ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	1. クーション 3 (1) 1. クーション 3 (1) 1. クーション 3 (1) 1. クリーション 4 (1) 1. クリーション 1. クリー 1. クリーション 1. クリーション 1. クリーション 1. クリーション 1. クリー 1. クリーション 1. クリー	1.20-203061           48 - astraßikanisk, Missikkin, Bandkärk (40, 50)           48 - astraßikanisk, Bandkärk (40, 50)           2.2 astraßikkink, Bandkärk (10, 50)           4.3 millichten, Bandkärk (10, 50)           2.3 millichten, Bandkärk (10, 50)           2.3 millichten, Bandkärk (10, 50)           2.4 millichten, Bandkärk (10, 50)           2.3 millichten, Bandkärk (10, 50)           2.4 millichten, Bandkärk (10, 50)           2.5 millichten, Bandkärk (10, 50)	L20-32)XHI         1           Bit - adversame (Status), Disolution (Status), Disolutin (Status), Disolution (Status), Disolution (Status),		1. コーク・ションや村1  1. コーク・ションは、「日本の一日の「日本の一日」」  2	1. コーク・ション 1 (1 / 1 / 1 / 1 / 1 / 1 / 1 / 1 / 1 /	12.07-32.3481          инклаская ца и сказованскаястая           31         1/29/97-481        841	1. クーション対射 1. クーション 1. クーショ 1. クーシ 1. クーショ 1. クーショ 1. クーシ 1. クーショ 1. クーシ 1. クーショ 1. クーショ 1. クーショ 1. クーシ 1. クー 1.	1. クーション 1 2 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	1. コーク・ション特性  1. 中部のに高端でいた。「おきからし、日からでにないった」の  1. マーク・ション特性  1. 中部のに高端でいた。「おきからし、日からでにないった」の  1. マーク・ショント  1. マーク・  1. マーク・ 1. マーク 1.	12/5-3/21         *##Latestallalexacottanosts         3         12/0-1/21         *##Latestallalexacottanosts           12/5-3/21         *##Latestallalexacottanosts         3         12/0-1/21         *##Latestallalexacottanosts           12/5-3/21         *##Latestallalexacottanosts         9         6         *#Latestallalexacottanosts         9         0         ###Latestallalexacottanosts           12/5-3/21         *#Latestallalexacottanosts         9         6         ##Latestallalexacottanosts         9         0         ##Latestallalexacottanosts           2/2         ##Latestalla         *#Latestalla         ##Latestalla         ##Latestalla         9         0         ##Latestalla         ##Latestalla         0         0         ##Latestalla           2/2         ##Latestalla         #Latestalla         #Latestalla         #Latestalla         #Latestalla         #Latestalla         #Latestalla <t< th=""></t<>



展認の構成として、モディーションが使用率で自分の構成に回転に実達される単な少ないです。また、度化の多い少ない に取りらす。どんは使用よりになく空気のいたりを発展できます。入しくとなけまる場面を伝わるとして、自分が得知らな い気気でき、用りへの実施を見たと感情気限ができますが、ストレスを読みてしまうとどがあります。リーダーシップの構成 としては、自分の原始表を目的するりで、ますなメンドへの受けが正応要することを増生するダイプです。問題を建め 構成として、自分の原始によれの意味して新聞から問題の存在を回覧しようとします。そして、問題知道に応たっては ありて新聞んようとする時がかります。



## ミキワメ→カオナビ連携(テンプレートに関して)

検査結果の連携ではカオナビのテンプレート機能を利用します。(<u>P.21</u>参照) 今回、ミキワメ連携で提供するテンプレートは下記の2つであり、 各社で必要な情報に合わせてご活用いただけますと幸いです。

#### 最新性格検査結果(ミキワメ連携)

各従業員の最新の性格検査結果をカオナビで確認できるテンプレートです。 カオナビ上の分析機能でミキワメの情報を利用する場合は、本テンプレートをご活用いただく必要があります。 連携できる情報:受検日、各尺度の偏差値、16タイプ情報、受検者詳細ページへの遷移リンク

### 全性格検査結果(ミキワメ連携)

各従業員のこれまでに受検した全ての性格検査結果をカオナビで確認できるテンプレートです。 本テンプレートの情報では、カオナビ上での分析機能に活用できませんので、ご注意ください。 連携できる情報:受検日、16タイプ情報、受検者詳細ページへの遷移リンク



# 連携操作手順

## 手順1:連携操作(管理者権限保有者のみ操作可能)



## 手順1:連携操作(管理者権限保有者のみ操作可能)

5 入力情報の確認)表示されたページで「Consumer Key」と「Consumer Secret」を確認し、ミキワメに入力します。	6 「連携する」を押下します。
APIv2 情報 認証情報	Consumer Key
Consumer Key	Consumer Secret
Consumer Secret	連携する
7 「連携が完了しました」が表示されたら連携完了です。連携完了後にStep8に進み、カオナビ上で追加の設定を行います。	8 カオナビ画面で「Consumer Key」と「Consumer Secret」を確認したメニューの下にある「操作対象の管理」を押下します。
愛 連携が完了しました     X     社員信報・部署の同期を行う際は、自社社員管理もしくは、設定の部署管理から「カオナビと同期」を実行ください。     社員信報を同期する際は、先に設定の部署管理ページから部署信報を最新にしてください。	₩2 公開API v2 情報
部署管理ページはごちら > 74とないた第三	実行結果
アルシンド6年 アカウントの登録や権限管理などを行います。 アカウントの登録や権限管理などを行います。	アクセスログ
カスタム権限管理 オリジナルの権限を作成し登録します。 カスタム権限を管理する	=双=工作主 #2
部署管理	
1回20日になっていたいでは、1900日の日本では、1900日日本では、1900日の日本では、1900日の日本では、1900日の日本では、1900日の日本では、1900日の日本では、1900日の日本では、1900日の日本では、1900日日本では、1900日の日本では、1900日の日本では、1900日の日本では、1900日の日本では、1900日の日本では、1900日の日本では、1900日の日本では、1900日の日本では、1900日の日本では、1900日の日本では、1900日の日本では、1900日の日本では、1900日の日本では、1900日の日本では、1900日の日本では、1900日の日本	操作対象の管理

## 手順1:連携操作(管理者権限保有者のみ操作可能)

「メンバー情報(基本情報・兼務情報)」の「取得」にチェックマークを加 え、右上の「設定保存」を押下する。

### メンバー情報(基本情報・兼務情報) ⑦

9



## 手順2:部署情報の連携について



### **所属(部署)コード**を基にカオナビの部署情報をミキワメに連携する機能です。 連携される項目は<u>P.9</u>を参照ください。



1:カオナビで所属コードが入力されていない部署情報は連携されません。

2:カオナビで部署情報の更新をした場合は、<u>P.18</u>の連携操作を再度行うことで部署情報の連携を 行うことができます。自動で情報は連携されないためご注意ください。

次のページに続く

## 手順2:部署情報の連携について

< 注意事項 >

3:同じ部署だとしても、連携時に所属(部署)コードが一致していないと異なる部署として認識され、 ミキワメ上に別部署として新規登録されます。



#### また、<mark>異なる所属(部署)コードだが、部署名がミキワメ上に既に存在している場合は</mark> <mark>部署名重複エラーが発生し登録することが出来ません</mark>ので、連携前に所属(部署)コードをご確認ください。

例)(	<b></b>	携前		連携後 ————————————————————————————————————
	🔷 kaonavi	👿 ミキワメ	部署コード : 部署名	🐼 ミキワメ
	所属コード : 部署名	部署コード : 部署名	A001 : 営業部	
	A001 : 営業部	A001 : 営業部	A002 : 開発部	
	A002 : 開発部	A002 : 開発部	× A003 : 人事部	← 部署名重複エラーで
	A003 : 人事部	A004 : 人事部	A004 : 人事部	登録されない

## 手順2:部署情報の連携操作

1	サブメニュー内の「設定」を選択します。画面中段の「部署を管理する」を選 択します。	.の「一括操作」>「カオナビと同期」を選択します。 テビと同期」が表示されない場合は再度連携設定を実施ください。						
<ul> <li>(つ)</li> <li>(())</li> <li>(())</li></ul>	プウンロード一覧 (ックグラウンド処理一覧 設定 rc使用する部署を登録します。			CSVでき CSVでき CSVでき プカオナリ	ー括操( 部署を一括追加 部署を一括更新 ビと同期	Έ ✓		
3	バックグラウンド処理が始まります。同期処理の進行状況を確認する場合は、 「同期の実行状況を確認する」を選択します。 <sup>部署情報の同期</sup>	4	処理一覧画 います。1 は「エラー	面でステータスが の部署管理画面より ファイル」をダウン	「成功」と表示されるな )同期結果を確認くだて ンロードし、エラー内?	릉合は無事同期が成功して ଽい。同期に失敗した場合 客を確認ください。		
		バック	グラウンド処	」理一覧				
			実行内容	ステータス	実行日時	エラーファイル		
	部署情報の同期を 受け付けました		カオナビ部署情報取込	成功	2024/09/27 12:34	-		
	バックグラウントで同期処理が実行されます。 同期する情報が多い場合、お時間がかかることがあります。 国際の実行状況や確認する							

## 手順3:社員情報の連携について



### 「メールアドレス」を基にカオナビの社員情報をミキワメに連携する機能です。 連携される項目は<u>P.6</u>を参照ください。



- 1:カオナビのメールアドレスがミキワメのメールアドレスと一致する場合は社員情報の更新を行いますが、 メールアドレスが一致しない場合は、新しい社員として新規登録されます。連携前にメールアドレスをご確認ください。 ※ミキワメのメールアドレスを変更する場合は弊社宛までお問い合わせください。
- 2:カオナビに登録されている全社員情報をミキワメに連携します。 ミキワメに登録したくない社員がいる場合は、カオナビの氏名、氏名カナ、メールアドレスのいずれかを一時的に空白にして 連携対象から除外してください。

3:カオナビで社員情報の更新をした場合は、<u>P.22</u>の連携操作を再度行うことで社員情報の連携を行うことができます。 自動で情報は連携されないためご注意ください。

次のページに続く

## 手順3:社員情報の連携について

### < 注意事項 >

例)

4:ミキワメに登録のない部署(空白の場合を除く)が登録されている社員や、カオナビにて氏名、氏名カナ、メールアドレスが入力されていない社員、 同じメールアドレスが登録されている社員は連携対象から除外されます。連携前にメールアドレスをご確認ください。 ※ミキワメのメールアドレスを変更する場合は弊社宛までお問い合わせください。

部署名(所属コード)	氏名	氏名力士	メールアドレス	連携可否
営業部(A001)	ミキワメ 太郎	ミキワメタロウ	001@aaa.com	0
_	ミキワメ 次郎	ミキワメ ジロウ	002@aaa.com	0
サポート部(A004) ↑ミキワメに登録がない部署	ミキワメ 三郎	ミキワメ サブロウ	003@aaa.com	X
開発部(A002)		ミキワメ シロウ	004@aaa.com	X
人事部(A003)	ミキワメ 五郎		005@aaa.com	X
人事部(A003)	ミキワメ 六郎	ミキワメ ロクロウ	ー ↑メールアドレスの登録がない	X
人事部(A003)	ミキワメ 七郎	ミキワメ ナナロウ	007@aaa.com ↑メールアドレスが重複	X
人事部(A003)	ミキワメ 八郎	ミキワメ ハチロウ	007@aaa.com ↑メールアドレスが重複	X

#### 20

## 手順3:社員情報の連携について

### <注意事項>

5:カオナビ上の【役職】と【雇用形態】の項目名をデフォルト(左記)から変更している場合、 ミキワメの【役職】【雇用形態】が空白で上書き更新されます。 カオナビ上の項目名を変更している場合は、デフォルトの項目名に戻してください。

#### 例)カオナビ上の項目名がデフォルトの場合

🔶 ko	ionavi			🔀 ミキワ:	X.	
	役職	雇用形態			役職	雇用形態
	課長	正社員	連携後		課長	正社員
カオナビ上の	項目名を変更しているな	易合				
🔷 ko	ionavi			😥 ミキワ:	×	
	<b>グレード</b> (役職)	<b>業務形態</b> (雇用形態)			役職	雇用形態
	課長	正社員	連携後		—	—
					↑空白で上	書き更新される

## 手順3:社員情報の連携操作

1	サブメニュー内の「自社社員管理」を選択します。	2	画面右上 ※「カオ	の「社員情報を一括 ナビと同期」が表示	操作」>「カオナ されない場合は再/	ビと同期」を選 度連携設定を実	訳します。 施くださ	。 い。
	自社社員管理         ダウンロード一覧         バックグラウンド処理一覧			<ul> <li>CSVで自着</li> <li>カオナビる</li> </ul>	社員情報を 土社員を一括す と同期	<b>2 一括操作</b> 更新	~	
3	バックグラウンド処理が始まります。同期処理の進行状況を確認する場合は、 「同期の実行状況を確認する」を選択します。	4	処理一覧 います。 場合は「	と、カオナヒ( 画面でステータスが 1の自社社員管理画 エラーファイル」を	こ性格検査結り 「成功」と表示さ; 面より同期結果を ダウンロードし、:	杲を登録する れる場合は無事 確認ください。 エラ−内容を確	5 に同期が成 同期に失 !認くださ	 功して りした い。
		バックク	「ラウンドダ	処理一覧				
			実行内容	ステータス	実行日時	エラー	ファイル	
	社員情報の同期を 受け付けました	カフ	ナビ社員情報取込	成功	2024/09/27 13:39			
	バッククラウンドで巨筋環境が発行されます。 同期する適害が多い場合、お綺麗がかかることがあります。 同時の次行状态を確認する	<i>tr</i>	ナビ部署情報取込	成功	2024/09/27 12:34		-	

## 手順4:性格検査結果の連携について



### 「社員番号」を基にカオナビの性格情報をミキワメに連携する機能です。 連携される項目は<u>P.10</u>を参照ください。



- 1:ミキワメの社員番号を基に、カオナビ上で同一の社員番号を保有しているアカウントに性格検査結果を紐づけます。 氏名やメールアドレスが一致していたとしても、社員番号が一致していない場合は連携されませんのでご注意ください。
- 2:カオナビの提供するシートテンプレート以外の方法でシートを作成すると エラーが出る可能性があるためご注意ください。
- 3:ミキワメ上で新規の社員様の性格検査受検をした場合、<u>P.24</u>の連携操作を再度行うことで 性格検査結果をカオナビに連携することができます。 受検完了時に検査結果がカオナビに連携されるなど、自動で情報は連携されないためご注意ください。

## 手順4:性格検査結果の連携操作(<u>カオナビマニュアル</u>)



## 手順4:性格検査結果の連携操作(カオナビマニュアル)

5

#### 遷移先の画面で「システム連携」を選択する。

資格・スキル (− 般) 資格・スキル(運 0 D Ph すべて +99 3 輸・物流業界) 資格・スキル(宿泊 資格・スキル (小売 業界) 資格・スキル(外食 0 6 D 0 業界) **業**界) 🗅 コミュニケーション 🕚 ┣ 採用・退職 0 ▶ システム連携 0 最新性格検査結果(ミキワメ連携)、全性格検査結果(ミキワメ連携)という シートを探し、操作から「このテンプレートを使用する」を選択する。

キーワード: <b>ミキワメ</b> で絞り込まれています。	このテンプレートを使用する	1
	プレビュー	
タイトル	解説を表示	-
最新性格検査結果(ミキワメ連携)	:	
全検査結果(ミキワメ連携直結果)		

7

#### カテゴリ名で任意のカテゴリを選択し、「作成」を押下してください。 ※シート名は変更しないようにしてください。

「ミキワメ性格検査(最新)」 このテンプレートから新しいシートを作成します。



8

6

遷移後の画面の右上の「保存」を選択してください。 ※項目名は変更しないようにしてください。



## 手順4:性格検査結果の連携操作

9	カオナビの管理者メニュー>その他)公開API v2 情報を選択します。	10 遷移先の左側メニューの「操作対象の管理」を選択します。		
公開API情報確認 公開APIのキー情報を確認できます。		₩ 公開API v2 情報		
	公開API v2 情報 公開API v2 の認証情報や実行結果を確認できます。	美行結果アクセスログ		
	システム連携 外部システムとカオナビ機能の連携ができます。	認証情報 操作対象の管理		
11	追加したミキワメの連携シートの「取得」および「更新」にチェックボックス を加え、右上の「設定保存」を押下します。	12 ミキワメ上のサブメニュー内の「自社社員管理」を選択します。		
	ミキワメ	<b>自社社員管理</b>		
2	2364 最新性格検査結果(ミキワメ連携) 🔽 💟	🧗 ダウンロード一覧		
2	2365 全性格検査結果(ミキワメ連携) 🔽 🔽	① バックグラウンド処理一覧		

## 手順4:性格検査結果の連携操作

13

画面右上の「社員情報を一括操作」>「カオナビに性格検査結果を登録する」 を選択します。※表示されない場合は再度連携設定を実施ください。



15

処理一覧画面でステータスが「成功」と表示される場合は無事同期が成功して います。1の自社社員管理画面より同期結果を確認ください。同期に失敗した 場合は「エラーファイル」をダウンロードし、エラー内容を確認ください。 ※ミキワメで「成功」と表示されてから、カオナビに結果を反映するまでに時 間を要することがあります。

#### バックグラウンド処理一覧

実行内容	ステータス	実行日時	エラーファイル
カオナビ社員情報取込	成功	2024/09/27 13:39	-
カオナビ部署情報取込	成功	2024/09/27 12:34	-



バックグラウンド処理が始まります。同期処理の進行状況を確認する場合は、 「同期の実行状況を確認する」を選択します。

社員情報の同期		
	社員情報の同期を	
	ズックリックようした バッククラウンドで同期処理が実行されます。 日期する機能体系の場合、お時期がなかなスートはあります	
	RMH95公開2019年1日、20日回2017日にここれ(2017日)日、2017日20日、50日日1日11日1日、2017日1日、2017日1日、2017日1日、2017日日、20170日、20170日、201700000000000	

## 手順5:連携の解除

ミキワメにアクセスし、サブメニュー内の「設定」を選択します。





3

#### 表示されるアラート画面で「OK」を選択します。

カオナビとの連携を解除してもよろしいですか? 連携を解除すると、以下の機能が利用できなくなります。 ・カオナビに登録している部署と、ミキワメを同期する ・カオナビに登録している自社社員と、ミキワメを同期する ・ミキワメに登録している自社社員の性格検査結果を、カオナビに登録する

機能を利用する際には、再度カオナビとの連携を行ってください。





# カオナビでの 活用Tips

## 性格情報のカオナビでの活用方法

性格検査の結果をカオナビに連携することで性格情報とカオナビに保存された各種人事データを 利用したタレントマネジメントを実施することができます。

### <例>

①任意の部署に所属する社員のバランスを知る(カスタムガジェット機能を利用)
 ②評価と性格タイプにより自社で活躍しやすいタイプを知る(シャッフルフェイス機能を利用)

#### <u><①の例></u>



<u><②の例></u>

← : 16タイプ ↑ : 最新評価 <b>11</b> 人	プロモーター(推… 1人 ( <b>9.1</b> %) «	アントレプレナー… 2人 (18.2%) 《	ムードメーカー(… の人 ( <b>0</b> %) 《	シーカー(探求者) の人 ( <b>0</b> %)	イノベーター(変… 0人 ( <b>0</b> %) 《	ブレイン(参謀) 1人 ( <b>9.1</b> %)	ファシリテーター… 0人 (0%) 《	アナライザー(分… 1人 ( <b>9.1</b> %) 《
S 1人 (9.1%)								
A 6人 (54.5%)	x>//-4	<b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b>						x>/(-5
B 4人 (36.4%)		X>/1-6				<b>Х</b> УЛ-142		

## カオナビでの分析にミキワメの情報を活用するための設定

ミキワメから連携した情報の活用には管理者メニューでの追加設定が必要です。 以下を参考に設定を実施ください。



2

管理者メニュー>マスター設定)カスタム設定を選択する。

#### ■ 帳票管理

業務経歴書や社員名簿、辞令通知書など、様々な帳票の雛形を 登録できます。

() カスタム設定

ソートキーや検索条件、シャッフルフェイスの軸などに表示す る項目を設定できます。

ミキワメの結果を利用する分析機能に応じて設定を変更する。 設定の手順は右図を参照してください。

#### 各種分析機能での利用のために必要な設定

- ・カスタムガジェットで利用する→「絞込み」でミキワメの情報を追加する
- ・シャッフルファイスで利用する→「表示軸」でミキワメの情報を追加する
- ・各種分析のラベルで表示する→「ラベル」でミキワメの情報を追加する

ノートキー ①ミキワメのシートを選択	する		リセット 保存	
最新性格検査結果(ミキワメ連携) 🔹		社員番号 (基本情報)		
受検日		フリガナ(基本情報)	④1末1子 9 る	
順聴傾向		勤続年数(基本情報)		
主張傾向		性別(基本情報)		
②活用する項目を選択する 関係維持傾向		年齡 (基本情報)		
問題解決志向		役職(基本情報)		
彭情配慮志向	J	等級(基本情報)		
無私性		採用区分(基本情報)		
影観性		年収(給与)		
虫立性		年間達成率(売上(営業のみ))		
妥協力	追加 >		F	1
比判性		<b>_</b>		
客観視傾向	③利	<b>J用する情報として選択する</b>		
気分転換傾向	< 削除		र	J
協力要請傾向	111111			1
犬況 <mark>受容傾</mark> 向				
該情抑制傾向				
新奇性				
自己効力感				
ゃりきる力				
ポジティブシンキング				
重要な他者				
青極性				
4六次式				



# よくあるご質問

## よくある質問

Q1

カオナビとの連携設定はミキワメの管理者1人が実施すれば、全ての管理者が操作をできますか?

A:全ての管理者が操作できます

カオナビとの連携設定はミキワメの管理者ごとに設定を行う必要がありません。 ただし、1人が連携解除を行うと再度連携設定を行う必要があるため、操作にはご注意ください。

### **Q2** 誤って連携予定のない社員の情報を連携した場合どうしたらよいですか?

A:ミキワメの社員データの削除機能を利用して、データの削除をしてください。

誤って連携された社員データはミキワメの機能で削除することができます。<u>マニュアル</u>を参照いただき、操作ください。ご契約プランによっては自社 社員管理の人数により基本費用が変化する可能性がありますので、操作時は十分にご注意ください。

**03** 従業員が退職した場合、どうしたら良いですか?

A:カオナビ側で設定を行いミキワメと連携を行う、またはミキワメ側で設定を実施してください。

カオナビの退職日を入力後にミキワメとの連携を行うことで、退職者の情報をミキワメ側にも連携することが可能です。または、ミキワメ側で「退 職者フラグ」を付けることで退職者として情報登録を行うことも可能です。「退職者フラグ」をつけることで「似ている社員機能」で表示されな い、ウェルビーイングサーベイが配信されないなどの設定を行うことが可能です。



# お問い合わせ先

本連携機能に関してのご質問は下記の問い合わせ窓口あてにご連絡ください。

お問い合わせ窓口:<u>https://mikiwame-client.zendesk.com/hc/ja/requests/new</u> 対応時間:平日9時から18時