

SmartHR連携手順書

更新日:2024/06/20

通性的非常仁高く而同世な検討を サイマーン、サイ だけが、オートト オススメします

気化との時生、時間との時生、ストレスス い気く、大ちな世生あるも見つかりませい

See

9.5 110

太問

ALL STON

B

アジェンダ Agenda

01	連携概要
02	連携される項目
03	連携操作手順
04	よくあるご質問
05	お問い合わせ先



連携概要

SmartHR ト 🐼 ミキワメ

ミキワメとSmartHRの連携を行うことで、SmartHR上にある部署のマスター情報および従業員 情報をミキワメと同期連携することが可能です。

従業員の部署情報などミキワメ上の社員情報の更新にかかる工数を削減し、ユーザーの皆様の 業務効率向上を支援して参ります。

将来的には、ミキワメからSmartHRへの検査結果の連携などの機能拡張も予定しています。



連携される項目

SmartHR→ミキワメで連携される項目(社員情報)

SmartHR上の項目名	ミキワメ上の項目名		
姓	氏名(姓)		
名	氏名(名)		
姓(カタカナ)	姓(カナ)		
名(カタカナ)	名(カナ)		
社員番号	社員番号		
戸籍上の性別	性別		
生年月日	生年月日		
所属部署	所属部署		
役職	役職		

※ 所属部署は「部署1」、役職では「役職1」のみが連携されます。

※姓、名はビジネスネームの登録がある場合、ビジネスネームが優先されます。

SmartHR→ミキワメで連携される項目(社員情報)

SmartHR上の項目名	ミキワメ上の項目名		
入社年月日	入社日		
退職年月日	退職日		
雇用形態	雇用形態		
メールアドレス	メールアドレス		
在籍状況	退職者フラグ		

※雇用形態の対応は次ページを参照ください。 ※在籍状況が「退職」の場合にのみ、退職者フラグがつきます。

SmartHR→ミキワメで連携される項目(雇用形態対応)

SmartHR上の雇用形態名	ミキワメ上の雇用形態名		
正社員	正社員		
契約社員	契約社員		
派遣社員	派遣社員		
アルバイト・パート	パート・アルバイト		
業務委託	業務委託		
役員	役員(任用契約)		
その他 / 自社独自で追加した雇用形態 上記6つのデフォルト名を編集した雇用形態	その他		

SmartHR→ミキワメで連携される項目(部署情報)

SmartHR上の項目名	ミキワメ上の項目名		
部署名	部署名		
部署コード	部署コード		
親部署	親部署		



連携操作手順

手順1:SmartHR Plusサイトでの連携操作



以降の操作は管理者権限を有している方のみ操作いただけます。

- 1: <u>SmartHR Plus</u> > ミキワメページにアクセスする
- 2:ページ右上の「連携をはじめる」ボタンをクリックする
- 3:ボタンが「アプリを開く」に変化する

3まで進めば手順1の操作は完了です。

手順2:ミキワメ上での連携操作(管理者権限保有者のみ操作可能)

1 ミキワメサブメニュー内の「設定」を選択します。画面下部の「外部ツールとの連携」より「SmartHR連携」の「連携する」を選択します。	遷移先の画面で「連携する」ボタンを選択します。
	SmartHR連携
① バックグラウンド処理一覧	 ⑤ SmartHR ト (双) ミキワメ 連携すると、次のことが可能になります
	・SmartHRに登録した従業員情報を、ミキワメ上に自社社員として新規登録する ・ミキワメの自社社員の情報を、SmartHRに登録した社員情報に更新する ・SmartHRに登録した部署を、ミキワメ上に新しく登録・更新する
Smoth D 道框	※連携の状態は、連携開始日から20日間有効です。有効期限を過ぎると、自動で連携が解除されます。
3 (SmartHRにログインしていない場合)SmartHRへのログインを求められるた め、メールアドレスとパスワードを入力し、ログインします。	「SmartHRとの連携設定が完了しました。」というアナウンスが表示されま す。連携は最大90日間有効です。
© SmartHR	SmartHR2028822/571JEUE. X
メールアドレス パスフード	() SmartHR ▶ () ミキワズ
ログイン パスワードをお忘れの方	・SmartHRに登録した従属債債務を、ミキワメ上に自社社員として新規登録する ・ミキワメの自社社務の防衛を、SmartHRに登録した社務務隊に更新する ・SmartHRに登録した部署を、ミキワメ上に折しく登録・受新する ※通販の状態は、通用減額自日のつ政日報時以下す。私知期等を減ずると、自転ご調測が解除されます。
新し公園775025年代成する 確認2-56年度する	用建使する

手順2:ミキワメ上での連携操作(管理者権限保有者のみ操作可能)

5

「連携中のアカウントURL」に表示されているURLを選択することでミキワメと 連携しているSmartHRアカウントを確認します。

⑤ SmartHR ⑥ ミキワメ 連携の有効日数 残り90日 連携中のアカウント URLが表示されます

手順3:部署情報の連携操作

^{部署情報} SmartHR ► Sキワメ^{*}

SmartHRの部署情報をミキワメに連携する機能です。連携される項目はp.9を参照ください。

<注意事項>

- 1:SmartHRの部署コードを基にミキワメに連携している項目か、連携していない項目かを判断します。 同じ部署名でも部署コードを変更すると異なる部署として認識されるため、ご注意ください。
- 2:SmartHRで部署コードが入力されていない部署情報は連携されません。
- 3:SmartHRで部署情報の更新をした場合は、スライド15枚目の連携操作を再度行うことで部署情報の連携を 行うことができます。自動で連携されないためご注意ください。

手順3:部署情報の連携操作(ミキワメへの連携)

1 サブメニュー内の「設定」を選択します。画面中段の「部署を管理する」を選 択します。	2 画面右上の「一括操作」>「SmartHRと同期」を選択します。 ※「SmartHRと同期」が表示されない場合は再度連携設定を実施ください。
 ♀ ダウンロード一覧 ⑦ バックグラウンド処理一覧 ② 設定 ◇ 翻名管理 ▲ 福福管理で使用する部署を登録します。 	 一括操作 > 新規登録 ● CSVで部署を一括追加 ● CSVで部署を一括更新 ◇ SmartHRと同期
3 バックグラウンド処理が始まります。同期処理の進行状況を確認する場合は、「同期の実行状況を確認する」を選択します。 部署情報の同期	4 処理一覧画面でステータスが「成功」と表示される場合は無事同期が成功して います。1の部署管理画面より同期結果を確認ください。同期に失敗した場合 は「エラーファイル」をダウンロードし、エラー内容を確認ください。
部署情報の同期を 受け付けました	其行内容 スデータス 其行日時 エラーファイル SmartHR部署情報取込 減功 2024/06/19 21:44 -
バックグラウンドで同期処理が実行されます。 同期する情報が多い場合。お時間がかかることがあります。 回期の文行は22を確認する	

手順4:社員情報の連携操作

^{社員情報} SmartHR ► Sキワメ

SmartHRの社員情報をミキワメに連携する機能です。連携される項目はp.6を参照ください。

<注意事項>

- 1:SmartHRのメールアドレスを基にミキワメに連携している社員か、連携していない社員かを判断し ます。同じ社員でもメールアドレスを変更すると異なる社員として認識されるため、ご注意ください。
- 2:ミキワメに登録のない部署が登録されている社員(部署が空白の場合を除く)や氏名、氏名カナ、メールア ドレスが入力されていない社員は連携されません。
- 3:SmartHRにて同じメールアドレスが登録されている社員は連携されません。
- 4:SmartHRで社員情報の更新をした場合は、スライド18枚目の連携操作を再度行うことで社員情報の連携を 行うことができます。自動で連携されないためご注意ください。

手順4:社員情報の連携手順(連携しない社員の選択)

1	SmartHRの右上の「従業員リスト」を選択します。	2	従業員リスト ※従業員情幸	∽から ミキワメに連携 弱の一括更新から操作	<mark>しない</mark> 社員の社員情報を選択します。 を行うことも可能です。
		社	員番号	氏名	部署
	■ 従業員リスト ● 従業員官理 ▼ 4	1		ミキワメ 太郎 🕕	部署2 営業本部
		2		ミキワメ 次郎 🕕	部署1 総務部/総務課/会計係
		3		ミキワメ 三郎 🕕	
3	従業員情報の最下部にある「ミキワメカテゴリー」の「この項目を編集」を選 択します。	4	「ミキワメ連携」 ※「連携する」ま	で「連携しない」を選択し、 たは空白の状態の社員情	「更新する」を選択します。 青報はミキワメに連携されます。
	Star		ミキリメ		
54	ワメ連携 ✔この項目を編集		ミキワメ連携 連携しない ミキワメとの連携を行う7	どうかを設定します。未設定時は連携する	X v
					更新する

♀ヒント 従業員情報を更新しても、すでに作成された書類が変更されることはありません

手順4:社員情報の連携手順(ミキワメへの連携)

1	サブメニュー内の「自社社員管理」を選択します。	2 画面右上の「社員情報を一括操作」>「SmartHRと同期」を選択します。 ※「SmartHRと同期」が表示されない場合は再度連携設定を実施ください。
	自社社員管理	社員情報を一括操作 、 新規登録
	ダウンロード一覧	 ✔ CSVで自社社員を一括追加 ✔ CSVで自社社員を一括更新
	ወ バックグラウンド処理一覧	SmartHRと同期
3	バックグラウンド処理が始まります。同期処理の進行状況を確認する場合は、 「同期の実行状況を確認する」を選択します。 ^{社員情報の同期}	4 処理一覧画面でステータスが「成功」と表示される場合は無事同期が成功して います。1の自社社員管理画面より同期結果を確認ください。同期に失敗した 場合は「エラーファイル」をダウンロードし、エラー内容を確認ください。
		バックグラウンド処理一覧
		実行内容 ステータス 実行日時 エラーファイル
	社員情報の同期を	SmartHR社員情報取込
	受け付けました バックグラウンドで同願勉健が実行されます。	SmartHR部署情報取込 成功 2024/06/19 21:44 -
	回期する情報が多い場合、お約額がからことがあります。 回期の次行状況を確応する	

手順5:連携期間の延長(再連携)

1

3

2 ミキワメにアクセスし、サブメニュー内の「設定」を選択します。 「外部ツールとの連携」内の「再連携する」を選択します。 ダウンロード一覧 外部ツールとの連携 SmartHR連携 SmartHRに登録済みの社員情報を連携し、社員の登録、名前や所属部署の更新を行います。 (\overline{D}) バックグラウンド処理一覧 (S) SmartHR 連携の有効日数 残り90日 連携を解除する 連携中のアカウント URL 設定 「SmartHRとの連携設定が完了しました。」というアナウンスが表示されま 4 遷移先の画面で「再連携する」を選択します。 す。連携有効日数が90日間に更新されます。 SmartHR連携 SmartHRとの連携設定が完了しました。 ⑤ SmartHR ▶ (※ ミキワメ) ⑤ SmartHR ▶ (図 ミキワメ) 遊跳の有効日数 **残り90日** 道携中のアカウント 連携の有効日数 残り90日 URL 連携中のアカウント https://ddf9d8b5834bde24c27671 URL 28.daruma.space 現在、次のことが可能です 現在、次のことが可能です ・SmartHRに登録した従業員情報を、ミキワメ上に自社社員として新規登録する ・ミキワメの自社社員の情報を、SmartHRに登録した社員情報に更新する SmartHRに登録した従業員情報を、ミキワメ上に自社社員として新規登録する ・ミキワメの自社社員の情報を、SmartHRに登録した社員情報に更新する ・SmartHRに登録した部署を、ミキワメ上に新しく登録・更新する ・SmartHRに登録した部署を、ミキワメ上に新しく登録・更新する ※連携の状態は、連携開始日から28日間有効です。有効期限を過ぎると、自動で連携が解除されます。 ※連携の状態は、連携開始日から28日前有効です。有効期限を過ぎると、自動で連携が解除されます。

手順6:連携の解除

ミキワメにアクセスし、サブメニュー内の「設定」を選択します。



外部ツールとの連携		
	SmartHR連携	
	SmartHR連携 SmartHRに登録済みの社員情報を連携し、社員の登録、名前や所属部署の更新を行	行います。 再連携する
SmartHR	SmartHR連携 SmartHRに登録済みの社員情報を連携し、社員の登録、名前や所属部署の更新を行 運搬の有効日数 残り90日	ういます。 再逆携する



表示されるアラート画面で「OK」を選択します。 の内容 SmartHRとの連携を解除してもよろしいですか? 連携を解除すると、以下の機能が利用できなくなります。 - SmartHRに登録している部署と、ミキワメを同期する - SmartHRに登録している自社社員と、ミキワメを同期する 機能を利用する際には、再度SmartHRとの連携を行ってください。 のK



よくあるご質問

よくある質問

Q1

SmartHRとの連携設定はミキワメの管理者1人が実施すれば、全ての管理者が操作をできますか?

<u>A:全ての管理者は操作ができません。</u>

SmartHRとの連携設定はミキワメの管理者ごとに実施する必要があります。マニュアルの手順に従い連携設定をお願いします。 既にインポートしている部署情報や社員情報はSmartHRと連携をしていないユーザーであっても利用可能です。

Q2 連携有効日数が切れるとどうなりますか?

<u>A:ミキワメの部署登録画面、自社社員管理画面での「SmartHRとの同期」機能が利用できなくなります。</u> 連携有効日数が切れると「SmartHRとの同期」機能が利用できなくなります。有効日数が切れている場合には、連携設定ページに自動で遷移します ので、再度連携設定を実施ください。既に同期をしている部署や社員の情報が削除されることはありませんのでご安心ください。

Q3 誤って連携予定のない社員の情報を連携した場合どうしたらよいですか?

A:ミキワメの社員データの削除機能を利用して、データの削除をしてください。

誤って連携された社員データはミキワメの機能で削除することができます。<u>マニュアル</u>を参照いただき、操作ください。ご契約プランによっては自社 社員管理の人数により基本費用が変化する可能性がありますので、操作時は十分にご注意ください。

よくある質問

Q4 従業員が退職した場合、どうしたら良いですか?

A:SmartHR側で設定を行いミキワメと連携を行う、またはミキワメ側で設定を実施してください。

SmartHRの在籍情報、退職年月日の情報を修正後にミキワメとの連携を行うことで、退職者の情報をミキワメ側にも連携することが可能です。また は、ミキワメ側で「退職者フラグ」を付けることで退職者として情報登録を行うことも可能です。「退職者フラグ」をつけることで「似ている社員 機能」で表示されない、ウェルビーイングサーベイが配信されないなどの設定を行うことが可能です。

Q 5

ミキワメのカスタム項目を削除しても大丈夫ですか?

<u>A:カスタム項</u>	目は必ず削除しないでください。			
	ミキワメ		לת	スタム項目グループの操作 ▼
	カスタム項目一覧		↓ 並べ替え	● グループに項目を追加
	カスタム項目名	አታጶኅプ		操作 削除禁止
	ミキワメ連携	ドロップダウンリスト		✓ 編集 前 削除



お問い合わせ先

本連携機能に関してのご質問は下記の問い合わせ窓口あてにご連絡ください。

お問い合わせ窓口:<u>https://mikiwame-client.zendesk.com/hc/ja/requests/new</u> 対応時間:平日9時から18時